

2^e Nota van Inlichtingen



**Europese aanbesteding voor het selecteren van
een partner voor busreizen.**

Referentie nummer: GSF25BUS



**GOOISE SCHOLEN
FEDERATIE**

Aanvullende informatie

Deze Nota van Inlichtingen is via TenderNed beschikbaar gesteld op 8 september 2025. In deze nota zijn alle vragen en antwoorden verwerkt.

De Nota van Inlichtingen is voor alle partijen bindend. Toelichting: nadrukkelijk geeft de aanbestedende dienst het volgende aan:

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden (= onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurele gebreken en/of andersoortige gebreken) tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Nu de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient de Aanbestedende dienst direct na het constateren van de onvolkomenheid daarvan op de hoogte gebracht te worden, echter wel VOORDAT de termijn van indienen van inschrijvingen verstreken is.

NOTE: De uiterste termijn voor het indienen van uw inschrijving is 26 september 2025 voor 12:00.

Wij adviseren de inschrijving 2 à 3 dagen voor deze uiterste termijn in te dienen om technische problemen te voorkomen. Gebruik onze checklist en kijk goed naar de vormvereisten m.b.t. het aantal pagina's en te gebruiken lettergrootte. Inschrijvers gaan akkoord met de volgende voorwaarde, wat inhoudt dat zij na antwoord te hebben gekregen op de door hen gestelde vragen en/of geconstateerde fouten en/of tegenstrijdigheden naar aanleiding van het bestek inclusief de bijlagen, geen aanmerkingen op de rechtmatigheid en inhoud van dit document meer kunnen maken. Inschrijvers accepteren na voornoemd antwoord te hebben gekregen uitdrukkelijk de inhoud van het bestek inclusief de bijlagen. Inschrijvers kunnen redelijkerwijze als fouten en/of tegenstrijdigheden aan te merken inhoud niet aan de Aanbestedende dienst tegenwerpen.

Bij onvolkomenheden wordt van belangstellende ondernemingen een proactieve houding verwacht. Dit wil zeggen dat zij de Aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Wanneer een belangstellende onderneming onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt deze voor risico en rekening van die onderneming.

Vraag	Betrekking op:	Vraag:	Antwoord:
35.	Aanbestedingsdocument 1.3 De opdracht p.7	Citaat: "Lopende opdrachten zullen uiteraard gewoon worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding en deze kunnen een overlap vormen. De Opdrachtgever behoudt zich altijd het recht voor om gebruik te maken van de percelenregeling conform art. 2.18, lid 3 Aanbestedingswet. welke daarmee een integraal onderdeel vormt van deze aanbesteding." Kunt u toelichten hoe de percelenregeling onderdeel is van de huidige aanbesteding? Welk perceel betreft dit? Wij hebben het bestaan van dit perceel ook niet teruggelezen in de aankondiging van de opdracht.	In de onderhavige aanbesteding zijn geen afzonderlijke percelen waarop inschrijvers afzonderlijk kunnen inschrijven; de opdracht wordt als één geheel aanbesteed. De verwijzing naar de percelenregeling in §1.3 is uitsluitend bedoeld als juridisch voorbehoud: de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven (bijvoorbeeld bij toekomstige deelopdrachten), de percelenregeling conform artikel 2.18 lid 3 Aanbestedingswet toe te passen.
36.	Prijzenblad binnenland en buitenland	U maakt in het prijzenblad onderscheid tussen een touringcar zonder toilet en luxe touringcar met toilet. Al onze touringcars boven 30 personen hebben een toilet. Dus voor de grotere aantallen is het niet mogelijk om een touringcar zonder toilet te bestellen. Kunt u dit onderdeel (touringcar zonder toilet) laten vervallen uit het prijzenblad?	Dit onderdeel zal niet komen te vervallen. In het geval Inschrijver, wanneer gevraagd wordt om een touringcar zonder toilet, ook een luxe touringcar met toilet in zal zetten dient zij op het prijzenblad onder "touringcar (zonder toilet)" de prijs in te vullen voor een luxe touringcar met toilet.
37.	Prijzenblad binnenland en buitenland	Wat mag opdrachtnemer factureren bij een groepsgrootte boven de 90 personen? Dit staat nu niet opgenomen in het prijzenblad.	Bij een groepsgrootte van meer dan 90 personen dient opdrachtnemer uit te gaan van de inzet van meerdere bussen. Opdrachtnemer dient de kosten te factureren op basis van de kleinste mogelijke combinatie van bussen waarmee de groepsgrootte boven 90 personen kan worden vervoerd, conform de op het prijzenblad opgegeven tarieven.

38.	Aanbestedingsdocument 4.2 pp.30-31 en Prijzenblad	Mogen we ook 0-bedragen invullen in het prijzenblad, bijvoorbeeld wanneer wij geen boekingskosten in rekening willen brengen?	Ja, het is toegestaan om € 0,- in te vullen op het prijzenblad indien Inschrijver bepaalde kosten (zoals boekingskosten) niet in rekening brengt. Het ingevulde bedrag van € 0,- is dan bindend voor de gehele looptijd van de overeenkomst.
39.	Aanbestedingsdocument 4.2 p.31	In het aanbestedingsdocument staat dat een Inschrijver kan worden uitgesloten: (...) "3. Indien zij elders in haar inschrijving kosten vermeldt (ongeacht omvang of aard)." Is het toegestaan om in de beantwoording van de kwaliteitscriteria aan te geven of ergens geen of minimale kosten voor in rekening worden gebracht?	Het is niet toegestaan om bedragen of kosten in de beantwoording van de open vragen te vermelden. Inschrijvers mogen in hun beantwoording wél aangeven dat voor bepaalde aspecten geen kosten in rekening worden gebracht, mits dit uitsluitend tekstueel gebeurt (zonder bedragen).
40.	Programma eisen 7 p. 2 van	Hier staat: "Opdrachtnemer zal niet zonder toestemming van de contracteigenaar van de Opdrachtgever nadere afspraken (binnen de scope van de raamovereenkomst) met de afzonderlijke locaties en afdelingen maken. Nadere (niet schriftelijk goedgekeurde) afspraken betreffen bijvoorbeeld: andere type dienstverlening dan conform de nadere opdracht, of welke afwijkende afspraak dan ook. Nadere contractuele afspraken zijn nietig." Betekent dit dat alle boekingen via de contracteigenaar lopen? Zo nee, kunt u de werkwijze toelichten, ook in het licht van deze eis?	Nee, boekingen kunnen door de locaties rechtstreeks gedaan worden bij de Opdrachtnemer. Een boeking geschiedt altijd conform het gestelde in het programma van eisen en de prijzen zoals door de Opdrachtnemer opgegeven op het prijzenblad. De bepaling in eis 7 ziet uitsluitend op het maken van aanvullende of afwijkende contractuele afspraken. Dergelijke afspraken zijn alleen geldig na schriftelijke goedkeuring van de contracteigenaar.
41.	Programma eisen 7 p. 2 van	Welke rol hebben de afzonderlijke scholen/locaties en afdelingen in het boekingsproces? Hoeveel bestellers zijn er?	De scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het plaatsen van de boekingen. Zie ook eis 15 t/m 18. Inschrijvers kunnen ervan uitgaan dat er per school één contactpersoon en tevens besteller is.

42.	Overeenkomst artikel 7 en PVE en Programma van eisen eis 5 p.1	In overeenkomst artikel 7.5 staat: "Indien een factuur niet akkoord is, wordt dit binnen 4 weken na ontvangst (bij de crediteurenadministratie van de Opdrachtgever) schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld met gelijktijdige retournering van de betreffende factuur." Een termijn van 4 weken is wel erg lang voor het beoordelen van de juistheid van een factuur. Dit kan leiden tot een betalingstermijn van meer dan 60 dagen, wat – bij kleine gebreken in de factuur – disproportioneel kan zijn. Kan deze termijn worden teruggebracht naar 4 dagen?	De termijn van 4 weken zal niet worden aangepast. Deze termijn is opgenomen, omdat de Opdrachtgever als onderwijsorganisatie te maken heeft met vakantieperiodes, waardoor het niet altijd mogelijk is om facturen binnen enkele dagen te beoordelen. Opdrachtgever zal zich echter inspannen om eventuele gebreken in facturen zo spoedig mogelijk te signaleren en terug te koppelen.
43.	Bijlage 7 pagina 3 onderaan	Hier staat: "Er mogen GEEN linkjes naar webpagina's of andere verwijzingen in de beantwoording staan." Bij open vraag 1 vraagt u naar ons boekingsproces. Mogen we bij de beantwoording van deze vraag bij uitzondering een linkje naar ons (voorbeeld) online boekingsformulier toevoegen (ter beoordeling)?	Nee, het toevoegen van linkjes of verwijzingen naar externe webpagina's is niet toegestaan. Inschrijver dient het boekingsproces te beschrijven conform de open vraag. Indien gewenst kan Inschrijver screenshots van het online boekingsformulier/proces in de beantwoording opnemen. Deze screenshots dienen binnen het maximale aantal toegestane pagina's te vallen.
44.	Bijlage 7 Open vraag 1 p.4	U vraagt een beschrijving: "Welke stappen een boeker moet doorlopen om een boeking te plaatsen." Bedoelt u hier de stappen om een offerteaanvraag in te dienen of om een bestelling te plaatsen (op basis van een offerte)?	Hiermee wordt bedoeld om daadwerkelijk een boeking te plaatsen, dus niet het doen van een offerteaanvraag.
45.	NVI vraag en antwoord 10 en Bijlage 7 Open vraag 1 p.4	U vraagt een beschrijving: "Welke flexibiliteit biedt Inschrijver ten aanzien van de boeking? Bijvoorbeeld in de situatie dat de reiziger in verband met een calamiteit vast zit in Keulen waarbij de reis of vervolgreis niet door kan gaan?" Kunt u de situatie nader toelichten? O.a.: - Is er in deze situatie een bus besteld die u last minute wilt annuleren of moeten de reizigers vanuit Keulen terug naar huis worden gebracht? - Om hoeveel reizigers gaat het hier?	Punt 1: Er is geen sprake van een bestelde bus die last minute geannuleerd moet worden. De reizigers moeten vanuit Keulen terug naar de betreffende GSF school gebracht worden. Punt 2: Inschrijvers dienen uit te gaan van de inzittenden van één bus.

46.	Bijlage 7 Open vraag 2 p.4	U vraagt hier een beschrijving van: "Hoe gaat inschrijver om met een situatie waarbij 5 grote touringcars zijn gereserveerd en op het laatste moment dat er nog 2 extra touringcars nodig zijn" Wat verstaat u onder 'op het laatste moment'?	Met "op het laatste moment" bedoeld Aanbestedende dienst het moment waarop de uiterste termijn voor het plaatsen van een bestelling reeds is verstreken.
47.	Overeenkomst artikel 3.1 p.4 en prijzenblad	In overeenkomst artikel 3.1 staat: "De kosten die tijdens de implementatiefase tot dat moment zijn gemaakt, worden voor maximaal 70% van de gemaakte aantoonbare kosten vergoed. De overige 30% is voor eigen risico Opdrachtnemer. Het gaat hier dan over de kosten gemaakt binnen de maximale uitgevraagde prijs genoemd in het prijzenblad en de daadwerkelijk ingeschreven prijs voor de implementatie. De kosten moeten tijdens de implementatie periode gemaakt zijn." In het prijzenblad worden geen kosten voor de implementatie gevraagd. Kunt u het prijzenblad of de tekst van de overeenkomst aanpassen, zodat duidelijk is welke kosten vergoed worden?	Zoals in het aanbestedingsdocument staat beschreven kunnen de correct (conform het gestelde in deze aanbesteding) uitgevoerde diensten onder de voorwaarden van deze aanbesteding en conform het ingediende prijzenblad (Formulier C) gefactureerd worden bij de Opdrachtgever. Dit zijn de kosten waar in artikel 3.1 naar wordt verwezen.